



**OPRICHTING STICHTING**  
(Stichting Kempen SDG Farmland Fund)

Op zeven januari tweeduizend ééneentwintig is voor mij, mr. Pieter Gerard van Druten, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: \_\_\_\_\_  
de heer mr. Toon Christiaan van Ogtrop, geboren te Leiden op zeventien oktober \_\_\_\_  
negentienhonderd achtentachtig, met kantooradres Parnassusweg 300, 1081 LC \_\_\_\_  
Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_  
**Kempen Bewaarder N.V.**, een naamloze vennootschap, statutair gevestigd te \_\_\_\_  
Amsterdam en met adres: Beethovenstraat 300, 1077 WZ Amsterdam, ingeschreven -  
in het handelsregister onder nummer 33247927 (**oprichter**). \_\_\_\_\_  
**Volmacht** \_\_\_\_\_  
Van gemelde volmacht op de comparant blijkt uit één (1) onderhandse akte, welke \_\_\_\_  
aan deze akte zal worden gehecht (**Bijlage**). \_\_\_\_\_  
De comparant heeft het volgende verklaard: \_\_\_\_\_  
De oprichter richt hierbij op een stichting (**stichting**) met de volgende statuten. \_\_\_\_\_

**STATUTEN****1 Begripsbepalingen**

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:

- (a) **bestuur**: het bestuur van de stichting;
- (b) **beheerder**: Kempen Capital Management N.V., een naamloze vennootschap, statutair gevestigd te Amsterdam en met adres: Beethovenstraat 300, 1077 WZ Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 33181992;
- (c) **fonds**: Kempen SDG Farmland Fund, een fonds voor gemene rekening waarin ter collectieve belegging gevraagde of verkregen effecten, gelden of andere goederen zijn of worden opgenomen teneinde de deelgerechtigden in het fonds in de opbrengst daarvan te doen delen in overeenstemming met de fondsvoorwaarden;
- (d) **fondsvermogen**: de door de stichting voor rekening en risico van het fonds gehouden activa en verplichtingen;
- (e) **schriftelijk**: bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- (f) **stichting**: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten;

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.

**2 Naam en zetel**

2.1 De naam van de stichting is:

**Stichting Kempen SDG Farmland Fund**

2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

**3 Doel**

De stichting heeft ten doel het optreden als houder van juridische gerechtigheid tot het fondsvermogen en het in die hoedanigheid:

- (a) verkrijgen, houden, vervreemden, administreren en registeren van alle mogelijke goederen (waaronder begrepen registergoederen, lidmaatschapsrechten, financiële instrumenten, gelden, tegoeden en equivalenten daarvan), schulden en andere belangen ten titel van bewaring;
- (b) uitoefenen van alle rechten verbonden aan de in bewaring gegeven goederen, schulden en andere belangen;
- (c) verstrekken van garanties, het verbinden van de stichting en het bezwaren van activa van de stichting, waaronder begrepen voor verplichtingen van het fonds en verplichtingen van derden;
- (d) verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

**4 Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren**

4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van één of meer personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn



- bevoegdheden. \_\_\_\_\_
- 4.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Indien geen bestuurders in — functie zijn, wordt een bestuurder benoemd door de beheerder. In ontstane — vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_
- 4.3 Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wijst het uit zijn midden — een voorzitter aan en kan het voorts uit zijn midden een secretaris benoemen. —
- 4.4 Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_
- (a) door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
- (b) door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
- (c) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of — ten aanzien van hem wordt verzocht om toepassing van de \_\_\_\_\_ schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; \_\_\_\_\_
- (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij — als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over — één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; \_\_\_\_\_
- (e) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet — voorzien; \_\_\_\_\_
- (f) door zijn ontbinding of ophouden te bestaan; \_\_\_\_\_
- (g) door zijn ontslag verleend door het bestuur. \_\_\_\_\_
- 5 Bestuur: taak en bevoegdheden** \_\_\_\_\_
- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
- 5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot — vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. \_\_\_\_\_
- 6 Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_
- 6.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot — vertegenwoordiging komt mede aan ieder bestuurslid toe. \_\_\_\_\_
- 6.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
- 7 Bestuur: besluitvorming** \_\_\_\_\_
- 7.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een — bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar. \_\_\_\_\_
- 7.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven (7) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is — geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden — vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven — (7) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is — en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. \_\_\_\_\_
- 7.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene — die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_



- 7.4 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van — bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of — via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in — staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze — wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. —
- 7.5 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door — de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een — bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd — medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan — ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. —
- 7.6 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten — niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet — uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; — staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. —
- 7.7 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat — de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing — van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de — stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door — middel van ongetekende stembriefjes. —
- 7.8 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid — voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het — voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering — aanwezige bestuurslid. —
- 7.9 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de — voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke — in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke — daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. —
- 7.10 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, — schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in — functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de — desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten — vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het — bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat — door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt — ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke — verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. —
- 7.11 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming — indien dat bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden — organisatie. Indien alle bestuursleden een dergelijk persoonlijk belang hebben — behoudt het bestuur haar bevoegdheid en legt het bestuur de overwegingen die — aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. —
- 8 Boekjaar en jaarstukken** —
- 8.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —



- 8.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
- 8.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het — boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te — maken en op papier te stellen. —
- 8.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 8.3 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te — wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het — bestuur. —
- 8.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te — bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 8.6 hierna. —
- 8.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op — papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. —
- 9 Statutenwijziging** —
- 9.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits met voorafgaande — goedkeuring van de beheerder. —
- 9.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van — twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een — vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet — voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet — eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. — In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een — meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. —
- 9.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden — voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke — tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
- 9.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte — is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. —
- 10 Ontbinding** —
- 10.1 Het bestuur is met inachtneming van het hierna in artikel 10.2 bepaalde — bevoegd de stichting te ontbinden, mits met voorafgaande goedkeuring van de — beheerder. —
- 10.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9.2 van — deze statuten van overeenkomstige toepassing. —



- 10.3 Een besluit tot ontbinding kan niet worden genomen zolang de stichting \_\_\_\_\_ optreedt als bewaarder van het fonds of enige andere beleggingsinstelling of \_\_\_\_\_ het fondsvermogen nog niet is overgedragen aan de betreffende \_\_\_\_\_ belanghebbenden ten titel van beëindiging van bewaring, in overeenstemming met de betreffende voorwaarden, of zijn overgedragen aan een opvolgend \_\_\_\_\_ bewaarder, in overeenstemming met de betreffende voorwaarden. \_\_\_\_\_
- 10.4 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_ liquidatiesaldo vastgesteld. \_\_\_\_\_
- 10.5 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur \_\_\_\_\_ kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. \_\_\_\_\_
- 10.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet \_\_\_\_\_ voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars \_\_\_\_\_ aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
- 10.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het \_\_\_\_\_ Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

#### 11 Overgangsbepaling eerste boekjaar \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend \_\_\_\_\_ éénnentwintig. Dit artikel met opschrift vervalt na afloop van het eerste boekjaar. \_\_\_\_\_

#### Slotverklaring \_\_\_\_\_

Ten slotte heeft de comparant verklaard dat bij deze oprichting de oprichter wordt \_\_\_\_\_ benoemd tot bestuurslid van de stichting. \_\_\_\_\_

#### Slot \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte \_\_\_\_\_ vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te \_\_\_\_\_ stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en \_\_\_\_\_ met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna \_\_\_\_\_ door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Amsterdam, 7 januari 2021